

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO**

Portaria de Reconhecimento Nº 09 de 02/03/2012,  
publicada no D.O.U nº 45 de 06/03/2012, Seção I Pág. 48/49.

**INGRESSANTES DE 2019.2- MATUTINO E NOTURNO**

MÓDULO		DISCIPLINA	CH
MÓDULO BÁSICO	1º SEMESTRE	Língua Portuguesa	80
		Noções de Direito Constitucional	80
		Noções de Direito Administrativo	80
		Servidores Públicos e Legislação Correlata	80
		Raciocínio Lógico e Informática	80
		Linguagem Brasileira dos Sinais ( OPTATIVA)	-80
		Total ==>	400

**Certificação do Módulo: Secretário Assistente Técnico-CBO 3515.05**

MÓDULO JURIDICO	2º SEMESTRE	Fundamentos de Administração	80
		Administração de Recursos Humanos	80
		Administração de Materiais e Logística	80
		Administração Financeira e Orçamentária (AFO)	80
		Fundamentos de Contabilidade	80
		Total ==>	400

**Certificação do Módulo: Auxiliar de Diretoria-CBO 2523.5**

MÓDULO PROCESSUAL	3º SEMESTRE	Direito do Trabalho	80
		Direito Civil I (Parte Geral)	80
		Direito Penal I (Parte Geral)	80
		Teoria Geral do Processo	80
		Regimento e Organização Interna dos Tribunais	80
		Total ==>	400

**CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: ASSISTENTE DE DIRETORIA - CBO 2523.05**

PLANEJAMENTO E NOÇÕES REGIMENTAIS	4º SEMESTRE	Direito Processual Penal	80
		Direito Processual Civil	80
		Direito Processual do Trabalho	80
		Direito Civil II (Obrigações)	80
		Direito Penal II (Parte Geral)	80
		Total ==>	400

**CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: ASSISTENTE DE PRESIDÊNCIA - CBO 2523.05**

<b>CH DAS DISCIPLINAS</b>		<b>1.600</b>
<b>CH ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>		<b>80</b>
<b>CH TOTAL DO CURSO</b>		<b>1.680</b>
<b>DIPLOMAÇÃO: TECNÓLOGO EM SECRETARIADO</b>		

