



**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SERVIÇOS JURÍDICOS E CARTORIAIS**  
Portaria de Autorização Nº 166, de 02/04/2019. DOU nº 64 de 03/04/2019,  
Seção 1, Página 26

**INGRESSANTES DE 2021.1- MATUTINO E NOTURNO**

MÓDULO I		DISCIPLINA	CH
Formação Básica	1º SEMESTRE	Ciência Política e Teoria Geral do Estado	80
		Introdução ao Estudo do Direito	80
		Direito Administrativo I	80
		Direito Constitucional I	80
		Teoria Geral do Processo	80
		Total ==>	400

**CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: Assistente Administrativo 4110.10**

Módulo II (Formação Básica)	2º SEMESTRE	Direito Administrativo II	80
		Direito Constitucional II	80
		Direito Tributário I	80
		Direito Penal I (Parte Geral)	80
		Direito Civil I (Parte Geral)	80
		Total ==>	400

**CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: Assistente de Escritório 4110.10**

Módulo III FORMAÇÃO PROFISSIONAL I	3º SEMESTRE	Direito Tributário II	80
		Direito Penal II (Parte Geral)	80
		Direito Civil II (Obrigações)	80
		Direito Processual Civil I	80
		Direito Processual Penal I	80
		Total ==>	400

**CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: Assistente Jurídico: 2410.05**

Módulo IV FORMAÇÃO PROFISSIONAL II	4º SEMESTRE	Métodos Consensuais de solução de conflitos	80
		Direito Notarial e Registral	80
		Direito Empresarial I	80
		Direito Civil III (TGC e RC)	80
		Optativas (duas)	80
		Total ==>	400

**CH TOTAL DAS DISCIPLINAS**

**1.600**

**CH ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**80**

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO**

**1.680**

**DISCIPLINAS OPTATIVAS: LIBRAS (40h), PORTUGUÊS JURÍDICO(40h) E DIREITO ELEITORAL (40H)**

**CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: ASSESSOR JURÍDICO - 2410.40**

**TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM SERVIÇOS JURÍDICOS E CARTORIAIS**







